

## VI. Złożenie stołu

1. Wymontować podglówek i pozostałe wyposażenie dodatkowe, (jeżeli występuje),
2. Przetawić stół z pozycji pracy (poz. 3) do pozycji składania (poz. 2),
3. Złożyć nogi zewnętrzne zwracając uwagę na prawidłowe położenie linek i ich części mocujących (poz. 2),
4. Umieścić wyposażenie wewnątrz stołu (poz. 2),
5. Zamknąć walizkę zamkiem (5),
6. Umieścić walizkę w pokrowcu (12),

## VII. Konserwacja i czyszczenie

1. **Elementy chromowane i lakierowane.** Do czyszczenia takich elementów zalecane są produkty nie zawierające środków ściernych. Przykładowe środki dezynfekujące dostępne w naszej ofercie: Incidur, Incidin Liquid, chusteczki Santi Cloth Active..
2. **Drewno, sklejka.** Powierzchnie drewniane lub ze sklejki należy czyścić za pomocą miękkiej wilgotnej szmatki wycierając do sucha. Nie należy stosować żadnych środków chemicznych. Uwaga! Drewno jako naturalny surowiec może posiadać różnice w układzie słoju, różnice w odcieniach koloru jak i naturalne wstawki typu: smugi, kropki. Nie obniża to jakości wyrobu a wręcz podkreśla jego naturalne pochodzenie. Cechy takie nie są podstawą do reklamacji,
3. **Eko - skóra, skaj.** Czyścić roztworem łagodnego detergentu (mydło, szampon) w ciepłej wodzie przy użyciu miękkiej gąbki. W przypadku silnych zabrudzeń do przetarcia powierzchni można zastosować: Incidin Foam, Incidin Plus, chusteczki Santi Cloth Active. Zabrania się: stosowania past, wosków, rozpuszczalników, środków do czyszczenia skóry naturalnej; prania wodnego, prasowania, kontaktu z nagrzanymi powierzchniami (grzejnik, kaloryfer), przebijania materiału ostrymi przedmiotami.

## VIII. Dezynfekcja

Dezynfekować w razie potrzeby i sporadycznie. Przykładowe środki dezynfekujące dostępne w naszej ofercie: Incidin Foam, Incidin Plus, chusteczki Santi Cloth Active.

## IX. Uwagi eksploatacyjne

1. Stół przeznaczony jest do użytku wewnątrz pomieszczeń suchych i zamkniętych oraz do zabiegów tylko dla jednej osoby jednocześnie,
2. Nie dopuszcza się przenoszenia stołu wraz z pacjentem,
3. Zabrania się gwałtownego siadania na stół (wskakiwania),
4. Stół może być transportowany w stanie złożonym z zabezpieczonym zamkiem,
5. Zabrania się siadania, klękania i opierania na podglówku, półkach i podłokietnikach,
6. Przy składaniu stołu zwrócić uwagę na ułożenie linek. Nie zatrząskiwać linek w momencie zamykania stołu,
7. Jeżeli pacjent układa się na stole bez ubrania rehabilitant powinien zastosować podkłady jednorazowe lub zdezynfekować stół,
8. Stół powinien być użytkowany i przechowywany z dala od bezpośrednich źródeł ognia i ciepła,
9. Stółu nie należy narażać na długotrwałe działanie promieni słonecznych. Może to spowodować odbarwienie tapicerki stołu,
10. Właściwe użytkowanie stołu zapewni Państwu długą i bezawaryjną eksploatację,
11. Uszkodzenia powstałe w skutek niestosowania się do powyższych uwag nie są podstawą do reklamacji.

## X. Zalecenia

1. Użytkować stół zgodnie z instrukcją obsługi,
2. Zapoznać się z warunkami gwarancji i ich przestrzegać.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI

## SKŁADANY STÓŁ REHABILITACYJNY GALLO PLUS



## I. Dane techniczne

Długość	200 cm
Szerokość	76 cm
Wysokość regulowana skokowo	co 5 cm 69 – 89 cm
Wymiary po złożeniu	100x76x20 cm
Waga bez wyposażenia	20 kg
Dopuszczalne obciążenie	200 kg

## II. Zastosowanie

Składane stoły rehabilitacyjne umożliwiają fizjoterapeutom prawidłowe, bezpieczne i efektywne prowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych, fizjoterapii, fizykoterapii, masażu, mających na celu leczenie lub łagodzenie przebiegu chorób oraz skutków urazów/upośledzeń. Stosowane w gabinetach medycznych i lekarskich umożliwiają pacjentom przybranie prawidłowej postawy do przeprowadzenia efektywnego i bezpiecznego zabiegu lub badania. Budowa stołów rehabilitacyjnych pozwala fizjoterapeucie na łatwy i pełny dostęp do pacjenta z każdej strony, dzięki czemu wszelkiego rodzaju zabiegi przynoszą zamierzony skutek i zapewniają lekarzom, rehabilitantom odpowiednie warunki do prowadzenia zabiegu/badania.

## III. Budowa

1 - Błat, 2 - Nogi zewnętrzne, 3 - Naciąg linkowy (system linek), 4 - Rozpórka nóg zewnętrznych, 5 - Uchwyty transportowe, 6 - Zamek walizkowy, 7 - Noga ruchoma, 8 - Nakrętka drewniana, 9 - Element ruchomy blatu, 10 - Półka przednia (wyposażenie dodatkowe), 11 - Podglówek (wyposażenie dodatkowe), 12 - Podłokietnik (wyposażenie dodatkowe), 13 - Pokrowiec do transportu (wyposażenie dodatkowe).

## IV. Obsługa

Kolejność rozkładania stołu:

1. Stół w stanie złożonym stanowi walizkę (poz. 1),
2. Otworzyć zamek (6),
3. Odchylić blaty stołu (1),
4. Wyciągnąć wyposażenie z wnętrza stołu (10,11, 12) (jeżeli występuje),
5. Rozłożyć nogi (2) maksymalnie na zewnątrz,
6. Ustawić stół na twardym i równym podłożu (poz. 2),
7. Sprawdzić naciąg systemu linek (3),
8. Ustawić odpowiednią wysokość w tym celu odkręcić drewnianą nakrętkę (8), zdjęć nogę ruchomą (7) ze śruby mocującej, przelożyć nogę ruchomą w wybrane położenie,
9. Zakręcić nakrętkę,
10. Zamontować podglówek (11) i pozostałe wyposażenie (10, 12) (jeżeli występuje),
11. Unoszenie części ruchomej (9) odbywa się poprzez, odłączenie rzepu zabezpieczającego; znajdującego się pod blatem stołu. Następnie należy unieść poduszkę na żądaną wysokość (6 - stopniowa),
12. Opuszczenie części ruchomej odbywa się poprzez uniesienie poduszki do uzyskania oporu, a następnie opuszczenie na dół i zabezpieczenie taśmą rzep.

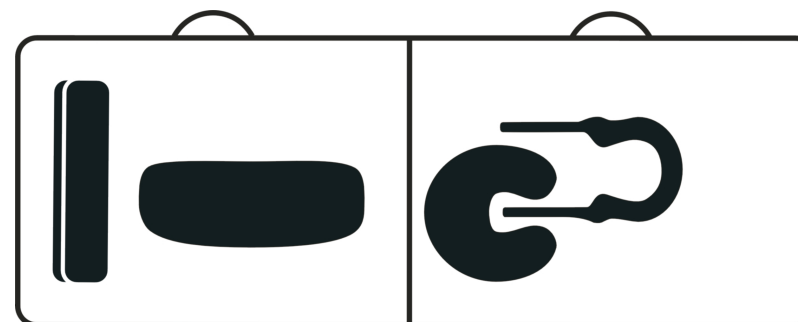
## V. Ułożenie pacjenta:

Pacjent siada z boku stołu na blat tapicerowany i przyjmuje dogodną mu pozycję poziomą. Powyższe czynności asekuje masażysta, wyznaczając pacjentowi właściwe ułożenie na stole, a po skończonym zabiegu pomaga bezpiecznie zejść ze stołu.

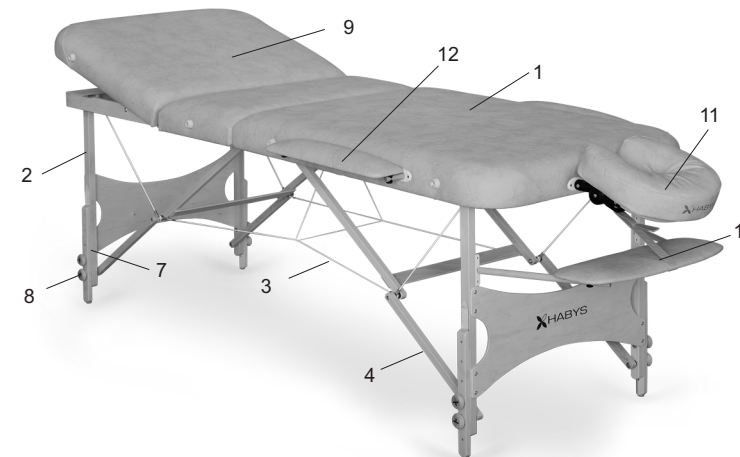
Uwaga! Przed położeniem pacjenta należy sprawdzić prawidłowość rozstawienia nóg zewnętrznych, stan techniczny linek i ich naciąg, jednakowe ustawienie długości nóg.



Poz. 1



Poz. 2



Poz. 3