

VI. Złożenie stołu

1. Wymontować podglówek i pozostałe wyposażenie dodatkowe, (jeżeli występuje),
2. Przenieść stół z pozycji pracy (poz. 3) do pozycji składania (poz. 2),
3. Złożyć nogi zewnętrzne zwracając uwagę na prawidłowe położenie linek, tak aby nie zatrasnęły ich podczas zamykania stołu. (poz. 2),
4. Umieścić wyposażenie wewnątrz stołu (poz. 2),
5. Zamknąć walizkę zamkiem (6),
6. Umieścić walizkę w pokrowcu (13).

VII. Konserwacja i czyszczenie

1. **Elementy chromowane i lakierowane.** Do czyszczenia takich elementów zalecane są produkty nie zawierające środków ściernych. Przykładowe środki dezynfekujące dostępne w naszej ofercie: Incidur, Incidin Liquid, chusteczki Santi Cloth Active..
2. **Drewno, sklejka.** Powierzchnie drewniane lub ze sklejki należy czyścić za pomocą miękkiej wilgotnej szmatki wycierając do sucha. Nie należy stosować żadnych środków chemicznych. Uwaga! Drewno jako naturalny surowiec może posiadać różnice w układzie sło, różnice w odcieniach koloru jak i naturalne wstawki typu: smugi, kropki. Nie obniża to jakości wyrobu a wręcz podkreśla jego naturalne pochodzenie. Cechy takie nie są podstawą do reklamacji,
3. **Eko - skóra, skaj.** Czyścić roztworem łagodnego detergentu (mydło, szampon) w ciepłej wodzie przy użyciu miękkiej gąbki. W przypadku silnych zabrudzeń do przetarcia powierzchni można zastosować: Incidin Foam, Incidin Plus, chusteczki Santi Cloth Active. Zabrania się: stosowania past, wosków, rozpuszczalników, środków do czyszczenia skóry naturalnej; prania wodnego, prasowania, kontaktu z nagrzanymi powierzchniami (grzejnik, kaloryfer), przebijania materiału ostrymi przedmiotami.

VIII. Dezynfekcja

Dezynfekować w razie potrzeby i sporadycznie. Przykładowe środki dezynfekujące dostępne w naszej ofercie: Incidin Foam, Incidin Plus, chusteczki Santi Cloth Active.

IX. Uwagi eksploatacyjne

1. Stół przeznaczony jest do użytku wewnątrz pomieszczeń suchych i zamkniętych oraz do zabiegów tylko dla jednej osoby jednocześnie,
2. Nie dopuszcza się przenoszenia stołu wraz z pacjentem,
3. Zabrania się gwałtownego siadania na stół (wskakiwania),
4. Stół może być transportowany w stanie złożonym z zabezpieczonym zamkiem,
5. Zabrania się siadania, klękania i opierania na podglówku, półkach i podłokietnikach,
6. Przy składaniu stołu zwrócić uwagę na ułożenie linek. Nie zatrzaskiwać linek w momencie zamykania stołu,
7. Jeżeli pacjent układa się na stole bez ubrania rehabilitant powinien zastosować podkłady jednorazowe lub zdezynfekować stół,
8. Stół powinien być użytkowany i przechowywany z dala od bezpośrednich źródeł ognia i ciepła,
9. Stołu nie należy narażać na długotrwałe działanie promieni słonecznych. Może to spowodować odbarwienie tapicerki stołu,
10. Właściwe użytkowanie stołu zapewni Państwu długą i bezawaryjną eksploatację,
11. Uszkodzenia powstałe w skutek niestosowania się do powyższych uwag nie są podstawą do reklamacji.

X. Zalecenia

1. Użytkować stół zgodnie z instrukcją obsługi,
2. Zapoznać się z warunkami gwarancji i ich przestrzegać.

INSTRUKCJA OBSŁUGI

SKŁADANY STÓŁ REHABILITACYJNY PANDA PLUS



I. Dane techniczne

Długość	196 cm
Szerokość	66 cm
Wysokość regulowana skokowo	co 5 cm 68 – 88 cm
Wymiary po złożeniu	98x66x19 cm
Waga bez wyposażenia	15 kg
Dopuszczalne obciążenie	200 kg

II. Zastosowanie

Składane stoły rehabilitacyjne umożliwiają fizjoterapeutom prawidłowe, bezpieczne i efektywne prowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych, fizjoterapii, fizykoterapii, masażu, mających na celu leczenie lub łagodzenie przebiegu chorób oraz skutków urazów/upośledzeń. Stosowane w gabinetach medycznych i lekarskich umożliwiają pacjentom przybranie prawidłowej postawy do przeprowadzenia efektywnego i bezpiecznego zabiegu lub badania. Budowa stołów rehabilitacyjnych pozwala fizjoterapeucie na łatwy i pełny dostęp do pacjenta z każdej strony, dzięki czemu wszelkiego rodzaju zabiegi przynoszą zamierzony skutek i zapewniają lekarzom, rehabilitantom odpowiednie warunki do prowadzenia zabiegu/badania.

III. Budowa

1 - Błat, 2 - Nogi zewnętrzne, 3 - Naciąg linkowy (system linek), 4 - Rozpórka nog zewnętrznych, 5 - Uchwyty transportowe, 6 - Zamek walizkowy, 7 - Noga ruchoma, 8 - Nakrętka drewniana, 9 - Część ruchoma stołu, 10 - Półka przednia (wyposażenie dodatkowe), 11 - Podglówek (wyposażenie dodatkowe), 12 - Podłokietnik (wyposażenie dodatkowe), 13 - Pokrowiec do transportu (wyposażenie dodatkowe).

IV. Obsługa

Kolejność rozkładania stołu:

1. Stół w stanie złożonym stanowi walizkę (poz. 1),
2. Otworzyć zamek (6),
3. Odchylić blaty stołu (1) (poz. 2),
4. Wyciągnąć wyposażenie z wnętrza stołu (10, 11, 12) (jeżeli występuje),
5. Rozłożyć nogi (2) maksymalnie na zewnątrz,
6. Ustawić stół na twardym i równym podłożu (poz. 3),
7. Sprawdzić naciąg systemu linek (3),
8. Ustawić odpowiednią wysokość w tym celu odkręcić drewnianą nakrętkę (8), zdjąć nogę ruchomą (7) ze śruby mocującej, przełożyć nogę ruchomą w wybrane położenie,
9. Zakręcić nakrętkę (8),
10. Zamontować podglówek (11) i pozostałe wyposażenie (10, 12) (jeżeli występuje),
11. Unoszenie części ruchomej stołu (9) odbywa się poprzez odcięcie rzepu zabezpieczającego znajdującego się pod blatem stołu. Następnie należy unieść część ruchomą na żądaną wysokość (6 - stopniowa),
12. Opuszczenie części ruchomej stołu (9) odbywa się poprzez uniesienie poduszki do uzyskania oporu, a następnie opuszczenie na dół i zabezpieczenie taśmą rzep.

V. Ułożenie pacjenta

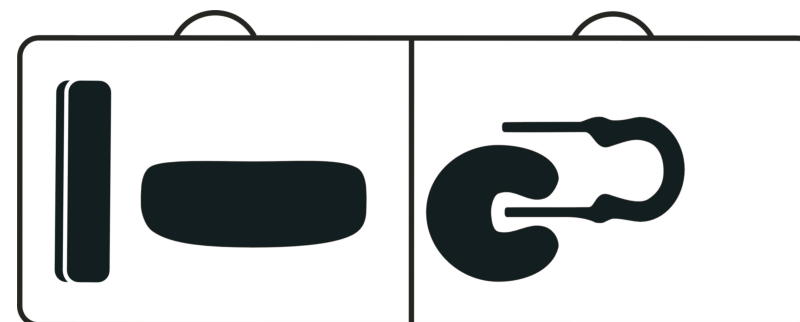
Pacjent siada z boku stołu na blat tapicerowany i przyjmuje dogodną mu pozycję poziomą. Powyższe czynności asekuje masażysta, wyznaczając pacjentowi właściwe ułożenie na stole, a po skończonym zabiegu pomagają bezpiecznie zejść ze stołu.

Uwaga! Przed położeniem pacjenta należy sprawdzić:

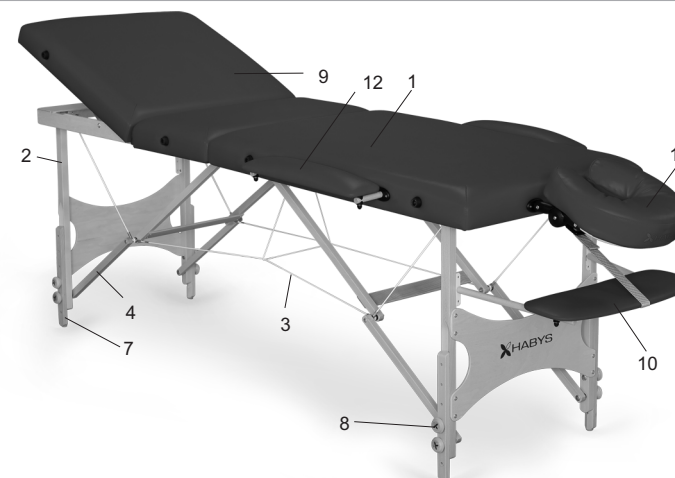
- prawidłowość rozstawienia nóg zewnętrznych,
- stan techniczny linek i ich naciąg,
- jednakowe ustawienie długości nóg.



Poz. 1



Poz. 2



Poz. 3