

VI. Złożenie stołu

1. Wymontować podglówek i pozostałe wyposażenie dodatkowe, jeżeli występuje
2. Przetawić stół z pozycji pracy do pozycji składania (na bok),
3. Złożyć nogi zewnętrzne zwracając uwagę na prawidłowe położenie linek i ich części mocujących,
4. Umieścić wyposażenie wewnątrz stołu - jeżeli występuje,
5. Zamknąć walizkę zamkiem (5), uważając aby nie zatrasnąć linek,
6. Postawić stół na stopkach do tego przeznaczonych lub umieścić walizkę w pokrowcu (12), jeżeli występuje.

VII. Konserwacja i czyszczenie

1. **Elementy chromowane i lakierowane.** Do czyszczenia takich elementów zalecane są produkty nie zawierające środków ściernych,
2. **Drewno, sklejka.** Powierzchnie drewniane lub ze sklejki należy czyścić za pomocą miękkiej wilgotnej szmatki wycierając do sucha. Nie należy stosować żadnych środków chemicznych. Uwaga! Drewno jako naturalny surowiec może posiadać różnice w układzie sioi, różnice w odcieniach koloru jak i naturalne wstawki typu: smugi, kropki. Nie obniża to jakości wyrobu a wręcz podkreśla jego naturalne pochodzenie. Cechy takie nie są podstawą do reklamacji,
3. **Eko - skóra, skaj.** Czyścić roztworem łagodnego detergentu (mydło, szampon) w ciepłej wodzie przy użyciu miękkiej gąbki. W przypadku silnych zabrudzeń do przetarcia powierzchni można zastosować 25% (max 40%) roztwór alkoholu etylowego. Zabrania się: stosowania past, wosków, rozpuszczalników, środków do czyszczenia skóry naturalnej; prania wodnego, prasowania, kontaktu z nagrzanymi powierzchniami (grzejnik, kaloryfer), przebijania materiału ostrymi przedmiotami.

VIII. Dezynfekcja

Dezynfekować spirytusem i sporadycznie 5% Lizolem. Przykładowe środki dezynfekujące dostępne w naszej ofercie: "Incidin Plus", "Incidur".

IX. Uwagi eksploatacyjne

1. Stół przeznaczony jest do zabiegów tylko dla jednej osoby jednocześnie,
2. Nie dopuszcza się przenoszenia stołu wraz z pacjentem,
3. Zabrania się gwałtownego siadania na stół (wskakiwania),
4. Stół może być transportowany w stanie złożonym z zabezpieczonym zamkiem.
5. Zabrania się siadania, klękania i opierania na podglówku, półkach i podłokietnikach,
6. Przy składaniu stołu zwrócić uwagę na ułożenie linek. Nie zatrzaskiwać linek w momencie zamykania stołu,
7. Jeżeli pacjent układa się na stole bez ubrania rehabilitant powinien zastosować podkłady jednorazowe lub zdezynfekować stół.

X. Zalecenia

1. Użytkować stół zgodnie z instrukcją obsługi,
2. Zapoznać się z warunkami gwarancji i ich przestrzegać,

INSTRUKCJA OBSŁUGI

SKŁADANY STÓŁ REHABILITACYJNY BELLO ONE



I. Dane techniczne

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Długość | 180 cm |
| Szerokość | 60 cm lub 70 cm |
| Wysokość regulowana skokowo | 61 – 86 cm |
| Wymiary po złożeniu | 90x60x15 cm lub 90x70x15 cm |
| Waga bez wyposażenia | 11,6 kg lub 12,1 kg |
| Dopuszczalne obciążenie | 200 kg |

II. Zastosowanie

Składane stoły rehabilitacyjne umożliwiają fizjoterapeutom prawidłowe, bezpieczne i efektywne prowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych, fizjoterapii, fizykoterapii, masażu, mających na celu leczenie lub łagodzenie przebiegu chorób oraz skutków urazów/upośledzeń. Stosowane w gabinetach medycznych i lekarskich umożliwiają pacjentom przybranie prawidłowej postawy do przeprowadzenia efektywnego i bezpiecznego zabiegu lub badania. Budowa stołów rehabilitacyjnych pozwala fizjoterapeucie na łatwy i pełny dostęp do pacjenta z każdej strony, dzięki czemu wszelkiego rodzaju zabiegi przynoszą zamierzony skutek i zapewniają lekarzom, rehabilitantom odpowiednie warunki do prowadzenia zabiegu/badania.

III. Budowa

1 - Błat drewniany pokryty tapicerką, 2 - Nogi zewnętrzne, 3 - Rozpórki nóg zewnętrznych, 4 - Naciąg linkowy (system linek), 5 - Zamek walizkowy, 6 - Uchwyty transportowe, 7 - Podglówek (wyposażenie dodatkowe), 10 - Nakrętka drewniana, 11 - Noga ruchoma, 12 - Pokrowiec do transportu (wyposażenie dodatkowe).

IV. Obsługa

Kolejność rozkładania stołu:

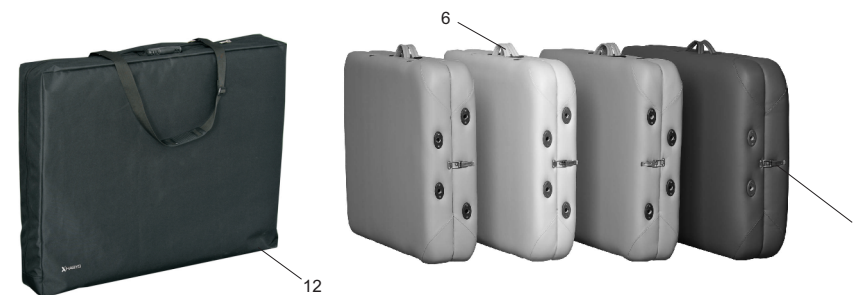
1. Stół w stanie złożonym stanowi walizkę (poz. 1),
2. Otworzyć zamek (5),
3. Odchylić błąt stołu (1),
4. Wyciągnąć wyposażenie z wnętrza stołu (7) (jeżeli występuje),
5. Rozłożyć nogi (2) maksymalnie na zewnątrz,
6. Ustawić stół na twardym i równym podłożu (poz. 2),
(Przed obciążeniem środek stołu powinien być odchylny 3 cm w górę od poziomu),
7. Sprawdzić naciąg systemu linek (4),
8. Ustawić odpowiednią dla siebie wysokość w tym celu odkręcić drewnianą nakrętkę (10), zdjąć nogę ruchomą (11) ze śruby mocującej, przełożyć nogę ruchomą w wybrane położenie. Zakręcić nakrętkę (10).
9. Zamontować podglówek (7) (jeżeli występuje).

V. Ułożenie pacjenta:

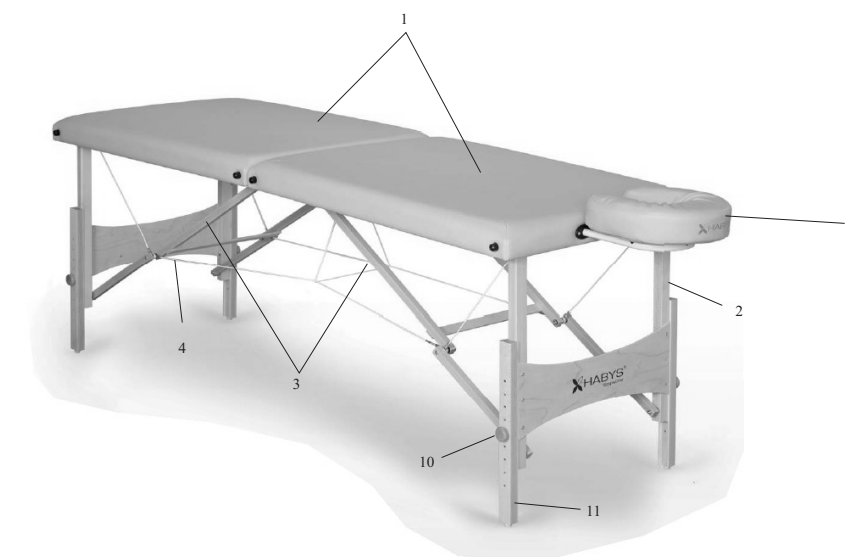
Pacjent siada z boku stołu na błąt tapicerowany i przyjmuje dogodną mu pozycję poziomą. Powyższe czynności asekuje masażysta, wyznaczając pacjentowi właściwe ułożenie na stole, a po skończonym zabiegu pomaga bezpiecznie zejść ze stołu.

Uwaga! Przed położeniem pacjenta należy sprawdzić:

- prawidłowość rozstawienia nóg zewnętrznych,
- stan techniczny linek i ich naciąg,
- jednakowe ustawienie długości nóg.



Poz. 1



Poz. 2